

UMOWA nr...../2016

zawarta w dniu pomiędzy Przedszkolem Nr 2- Integracyjnym w Cieszynie ul. ks. J. Trzanowskiego 4, reprezentowanym przez dyrektora - Aleksandrę Stanieczer zwanym dalej „Przedszkolem”, a Rodzicami/Opiekunem/ami, zamieszkałym w legitymującym się dowodem osobistym seria: nr wydanym przez zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci:

§1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:
 - 1) opieki dydaktyczno – wychowawczej, w czasie pobytu w przedszkolu,
 - 2) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola,
 - 3) bezpłatnego realizowania 5-cio godzinnego nauczania, wychowania i opieki, w godzinach od 9.00 do 14.00.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z dodatkowej opieki, nauki oraz wychowania w godzinach rannych (od otwarcia przedszkola do godz. 9.00) i popołudniowych (od godz. 14.00 do zamknięcia przedszkola).

§2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola nr

§3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług przedszkola w dni robocze od 1 września 20.. roku do 30 czerwca 20.. roku w godz. od do, z tym zastrzeżeniem, że można deklarować pobyt dziecka od pełnej lub połowy godziny zegarowej,
 - 2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie tj. śniadanie*, obiad*, podwieczerek* (*niepotrzebne skreślić).
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, o godzinie określonej w ust. 1 pkt 1.

§4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wniesienia do dnia każdego miesiąca z góry opłaty w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę z tytułu zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w placówce.
 - 2) wniesienia do dnia ... każdego miesiąca z góry opłaty za korzystanie z wyżywienia:
 - a) za 3 posiłki w wysokości zł dziennie,
 - b) za 2 posiłki w wysokości zł dziennie,
 - c) za 1 posiłek w wysokości zł dziennie.
2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1, deklarowanej przez rodziców liczby godzin ponad czas określony w §1 ust.1 pkt 3 oraz liczby dni roboczych w miesiącu.
3. Odpisy w opłatach za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu, dokonywane będą od następnego dnia od zgłoszenia tej nieobecności i zaliczane na poczet następnego miesiąca lub zwracane Usługobiorcy.
4. Kwota za niewykorzystane posiłki liczona od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności, będzie odpisywana od należnej kwoty w następnym miesiącu, przy czym w odliczeniu opłaty nie obejmuje się dnia zgłoszenia, ani dni poprzedzających.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 winny być dokonywane w terminach określonych

przez Dyrektora Przedszkola.

6. Za opóźnienie w dokonaniu opłat naliczane będą ustawowe odsetki od dnia następnego po wymagalności wniesienia opłaty.

§5

1. Za korzystanie z usług świadczonych przez Przedszkole przekraczających zadeklarowane godziny, przedszkole zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:

- a) w wysokości 5 ,- (pięć) złotych za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza zadeklarowanymi godzinami, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1,
- b) w wysokości 60,- (sześćdziesiąt) złotych za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza godzinami pracy przedszkola.

2. Karę umowną usługobiorca zobowiązuje się uiścić przy wnoszeniu opłaty za kolejny miesiąc.

§6

1. Usługobiorca może wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, a wniesione opłaty wymienione w §4 ust. 1 pkt 1 i 2 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi w wysokości odwrotnie proporcjonalnej do ilości dni obecności dziecka w przedszkolu.

2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres 1 miesiąca,
- 2) innych przyczyn określonych w statucie przedszkola,
- 3) nie uiszczenia kary umownej,
- 4) zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §1 ust.1 pkt 3.

3. Powstałych zaległości przedszkole będzie dochodziło, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do zapłaty, w postępowaniu sądowym.

§7

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Przedszkola.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Usługobiorca

Przedszkole