

UMOWA nr/2017/2018

zawarta w dniu 04.09.2017 roku pomiędzy Gminą Cieszyn Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548 24 04 950 - Przedszkolem nr 2 - Integracyjnym w Cieszynie ul. Ks. J. Trzanowskiego 4 reprezentowanym przez Aleksandrę Stanieczek – dyrektora na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta OR-I.0052.100.2017, zwanym w dalszej części umowy „Przedszkolem”, a Rodzicami/Opiekunem/ami, zamieszkałym/i w ul., legitymującym się dowodem osobistym seria: nr wydanym przez, zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci:

§1

- Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:
 - opieki dydaktyczno – wychowawczej, w czasie pobytu w przedszkolu,
 - bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola,
 - bezpłatnego realizowania 5-cio godzinnego nauczania, wychowania i opieki, w godzinach od 9.00 do 14.00.
- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z dodatkowej opieki, nauki oraz wychowania w godzinach rannych (od otwarcia przedszkola do godz. 9.00) i popołudniowych (od godz. 14.00 do zamknięcia przedszkola).

§2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola nr 2 – Integracyjnego w Cieszynie.

§3

- Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - usług przedszkola w dni robocze od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku w godz. od do, z tym zastrzeżeniem, że można deklarować pobyt dziecka od pełnej lub połowy godziny zegarowej,
 - wyżywienia w ilości posiłków dziennie tj. śniadanie*, obiad*, podwieczerek* (*niepotrzebne skreślić).
- Usługobiorca zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, o godzinie określonej w ust. 1 pkt 1.

§4

- Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - wniesienia do dnia 24 każdego miesiąca z góry opłaty w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę z tytułu zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w placówce.
 - wniesienia do dnia 24 każdego miesiąca z dołu opłaty w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę z tytułu pobytu dziecka w placówce ponad godziny zadeklarowane zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1.
 - wniesienia do dnia 24 każdego miesiąca z góry opłaty za korzystanie z wyżywienia:
 - za 3 posiłki w wysokości zł dziennie,
 - za 2 posiłki w wysokości zł dziennie,

- c) za 1 posiłek w wysokości zł dziennie.
2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1, deklarowanej przez rodziców liczby godzin ponad czas określony w §1 ust.1 pkt 3 oraz liczby dni roboczych w miesiącu.
 3. Odpisy w opłatach za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu, dokonywane będą od następnego dnia od zgłoszenia tej nieobecności i zaliczane na poczet następnego miesiąca lub zwracane Usługobiorcy.
 4. Kwota za niewykorzystane posiłki liczona od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności, będzie odpisywana od należnej kwoty w następnym miesiącu, przy czym w odliczeniu opłaty nie obejmuje się dnia zgłoszenia, ani dni poprzedzających.
 5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 winny być dokonywane w terminach określonych przez Dyrektora Przedszkola.
 6. Za opóźnienie w dokonaniu opłat naliczane będą ustawowe odsetki od dnia następnego po wymagalności wniesienia opłaty.

§5

1. Za korzystanie z usług świadczonych przez Przedszkole, placówka zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 60,- (sześćdziesiąt) złotych za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza godzinami pracy przedszkola.
2. Karę umowną usługobiorca zobowiązuje się uiścić przy wnoszeniu opłaty za kolejny miesiąc.

§6

1. Usługobiorca może wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, a wniesione opłaty wymienione w §4 ust. 1 pkt 1 i 3 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi w wysokości odwrotnie proporcjonalnej do ilości dni obecności dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres 1 miesiąca,
 - 2) innych przyczyn określonych w statucie przedszkola,
 - 3) nie uiszczenia kary umownej,
 - 4) zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §1 ust.1 pkt 3.
3. Powstałych zaległości przedszkole będzie dochodziło, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do zapłaty, w postępowaniu sądowym.

§7

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Usługobiorca

Przedszkole